

Nabór na wolne stanowisko specjalista ds. koordynowania projektów w biurze Partnerstwa (umowa o pracę na zastępstwo).

Data publikacji: 2019-07-11 10:57

OGŁOSZENIE

Data publikacji: 11.07.2019r.

Zarząd Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" ogłasza nabór na **wolne stanowisko specjalista ds. koordynowania projektów w biurze Partnerstwa** (umowa o pracę na zastępstwo).

1. Nazwa i adres jednostki:

Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie",
ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola,
BIURO: ul. Murowa 8, 89-500 Tuchola.

2. Określenie stanowiska:

specjalista ds. koordynowania projektów - 1 etat

3. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe lub średnie;
- co najmniej roczny staż pracy;
- obsługa komputera i programów pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL i POWER POINT);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- znajomość LSR Partnerstwa LGD Bory Tucholskie (Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Dekel do borowiackiej grapy” na lata 2016-2023)

4. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- znajomość zagadnień RLKS;
- znajomość zagadnień PROW (2014-2020);
- znajomość RPO WK-P (2014-2020);
- doświadczenie w pisaniu, realizacji i rozliczaniu projektów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność organizacji pracy;
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność;
- prawo jazdy KAT B.

5. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z podpisaną klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych.”

- List motywacyjny;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć do biura Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" w terminie do dnia 19 lipca 2019 r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Partnerstwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzony zostanie również test ze znajomości w/w programów komputerowych.

Więcej informacji można uzyskać w biurze Partnerstwa - tel. 52 336 12 13.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

**Partnerstwo „Partnerstwo Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”
ul. Poczтовая 7 89-500 Tuchola**

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego/ potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego/ potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji;

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją.

5. Dane nie będą przekazywane poza granicę, do organizacji międzynarodowych oraz użyte do profilowania.

6. Posiada Pan/ Pani prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

7. Inspektorem Ochrony Danych w LGD jest: Robert Gorączkowski