**Oświadczenie o bezstronności i poufności pracownika biura LGD**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |

**Oświadczenie dotyczy następujących wnioskodawców/grantobiorców[[1]](#footnote-1) i wniosków/umów o powierzenie grantu złożonych/podpisanych[[2]](#footnote-2) w naborze LGD nr …**

| Nr wniosku o powierzenie grantu/  Nr umowy o powierzenie grantu | Nazwa wnioskodawcy/  Nazwa grantobiorcy |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Oświadczam, że** nie zachodzi żadna z poniższych okoliczności, powodujących wyłączenie mnie z udziału w weryfikacji wstępnej, weryfikacji wniosków o płatność lub procesie kontroli ww. projektów objętych grantem, tj. że:
2. nie jestem wnioskodawcą/grantobiorcą lub nie pozostaję z wnioskodawcą/grantobiorcą w takim stosunku prawnym, że moje działania mogłyby mieć wpływ na moje prawa i obowiązki, w tym nie jestem:
3. wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem wnioskodawcy/grantobiorcy,
4. członkiem organów zarządzających lub nadzorczych wnioskodawcy/grantobiorcy,
5. związana/y stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym z wnioskodawcą/grantobiorcą;
6. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/grantobiorcą lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/grantobiorcy;
7. nie jestem związana/y z wnioskodawcą/grantobiorcą, lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/grantobiorcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
8. nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy/grantobiorcy lub nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/grantobiorcy, ani nie jestem związana/y z przedstawicielem wnioskodawcy/grantobiorcy, z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
9. nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego w sprawie wyboru ww. projektów objętych grantem.

Jestem świadoma/y, że przesłanki wymienione w części I pkt 2-4, dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

**Pouczenie:** powyższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej.

1. **Oświadczam, że** nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 61 rozporządzenia nr 2018/1046[[3]](#footnote-3), powodujących wyłączenie mnie z udziału w weryfikacji wstępnej, weryfikacji wniosków o płatność lub czynnościach kontrolnych ww. projektów objętych grantem, tj. że nie kierują mną względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

W przypadku jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności/wystąpienia konfliktu interesów, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośredniemu przełożonemu. Jestem świadoma/y, że ww. okoliczności mogą skutkować wyłączeniem mnie z udziału w wykonywaniu zadań w ramach weryfikacji wstępnej, weryfikacji wniosków o płatność i czynnościach kontrolnych w ramach przedmiotowego naboru.

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałam/em się z Procedurą oceny wniosków i wyboru grantobiorców uwzględniającą kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
3. zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
4. zobowiązuję się do bezterminowego zachowania w poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie weryfikacji wstępnej wniosku, weryfikacji wniosku o płatność lub kontroli, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem udostępniania ich w celach ewaluacji lub kontroli;
5. zobowiązuję się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie weryfikacji wstępnej wniosku, weryfikacji wniosku o płatność lub kontroli.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: …………………………. | Podpis: ………………………………… |

1. W przypadku oświadczeń składanych przed przystąpieniem do weryfikacji wstępnej wniosków o powierzenie grantu pracownik biura LGD składa oświadczenie odnoszące się do wszystkich złożonych wniosków/wnioskodawców, w stosunku do których nie zachodzi konflikt interesów. W przypadku oświadczeń składanych na etapie weryfikacji wniosków o płatność lub kontroli pracownik biura LGD składa oświadczenie odnoszące się już tylko do podpisanych umów/grantobiorców, w stosunku do których nie zachodzi konflikt interesów. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od etapu składania oświadczenia, należy w opisie oświadczenia oraz w nagłówkach tabeli pozostawić tylko wskazanie dokumentów, do których odnosi się oświadczenie (pozostałe należy przekreślić). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 13092013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., s. 1-222 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)