***12. Wzór uchwały w sprawie oceny wniosku o powierzenie grantu oraz ustalenia kwoty wsparcia***

**Uchwała Nr ..…../.……../.……./….**

*(Program/ Nr posiedzenia/ Nr uchwały/ Rok podjęcia*)

Rady Decyzyjnej Partnerstwa „Lokalna Grupa Bory Tucholskie”

z dnia ……………………………

w sprawie oceny wniosku o powierzenie grantu oraz ustalenia kwoty wsparcia

Nr naboru: ………………………………………

Znak sprawy LGD: ……………………………..

Imię i nazwisko/ Nazwa Grantobiorcy: …………………………………………………..

Tytuł projektu objętego grantem: …………………………………………………..

Wnioskowana kwota wsparcia: ………………………… zł

Na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Statutu Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” oraz Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Partnerstwem „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”” **uchwala się**, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu procesu oceny wniosków o powierzenie grantów **zatwierdza się ocenę** wyżej oznaczonego **wniosku** zgodnie z poniższym:
2. wniosek o powierzenie grantu **spełnia** dostępowe Kryteria Wyboru Grantobiorców / **nie spełnia** dostępowych Kryteriów Wyboru Grantobiorców1;

Uzasadnienie oceny2:

Wniosek o powierzenie grantu **nie spełnia** dostępowych Kryteriów Wyboru Grantobiorców nr: ………………………………………, określonych w dokumencie pt. *„Procedury wyboru i oceny grantobiorców uwzględniające kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych”* - dot. projektów grantowych finansowanych ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

1. wniosek o powierzenie grantu **uzyskał**/**nie uzyskał3** min. 4 pkt. za spełnienie każdego z Kryteriów Wyboru Grantobiorców oznaczonego jako dostępowe kryterium jakościowe;

Uzasadnienie oceny4:

Wniosek o powierzenie grantu **nie uzyskał min. 4 pkt.** za spełnienie Kryteriów Wyboru Grantobiorców oznaczonych jako dostępowe kryterium jakościowe nr: ………………………………, ustalonych dla danego przedsięwzięcia LSR.

1. wniosek o powierzenie grantu uzyskał **……….. pkt.** w ramach oceny wg Kryteriów Wyboru Grantobiorców (premiujących), co potwierdza **osiągnięcie** / **nie osiągnięcie5** minimum punktowego.

Uzasadnienie oceny:

Przedstawiona przez wnioskodawcę dokumentacja pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż projekt objęty grantem **spełnia / nie spełnia5** kryteria(-ów) wyboru grantobiorców i **jest możliwy / nie jest możliwy5** do realizacji w ramach LSR.

1. Dla wniosku o powierzenie grantu ustalono kwotę wsparcia (grantu) w wysokości do **…………….. zł**.

Ustalona kwota grantu została obniżona z uwagi na6 :

* stwierdzenie przez członka Rady LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu;
* niezastosowanie przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy);
* niezastosowanie się wnioskodawcy do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
* przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych;
* włączenie przez wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w *Regulaminie naboru* (jeśli dotyczy);

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

…………………………………………………….…….

*(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/*

*Wiceprzewodniczącego Rady LGD)*