*Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków*

*Konkurs LGD nr 2/2021/EFS*

**Wykaz dokumentów, które dołącza się do wniosku o powierzenie grantu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone) |
| 2 | Statut, regulamin, umowa (w zależności od formy prawnej Grantobiorcy) |
| 3 | Dokument potwierdzający zdolność prawną Grantobiorcy *(w przypadku, gdy Grantobiorca nie podlega wpisowi do KRS oraz do innych ogólnodostępnych rejestrów; nie dotyczy podmiotów, którym ustawa nadaje zdolność prawną).* |
| 4 | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który ma zostać przekazany grant |
| 5 | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Grantobiorcy (dotyczy JST oraz innych podmiotów, nieujętych w publicznych rejestrach takich jak np. KRS, CEIDG) |
| 6 | Uchwała o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego |
| 7 | Dokumenty poświadczające doświadczenie Wnioskodawcy (zaświadczenie o prawidłowym rozliczeniu projektu, końcowy wniosek o płatność itp. dla maksymalnie 2 projektów dofinansowanych ze środków EFS, realizowanych w ostatnich 5 latach na terenie woj. kuj.-pom.)  |
| 8 | Oświadczenie o prowadzeniu komunikacji w formie elektronicznej (wg wzoru) |
| 9 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cenowy*W sytuacji wątpliwości co do racjonalności ujętego w budżecie kosztu, LGD może na etapie weryfikacji wstępnej, wezwać Grantobiorcę do przedłożenia min. 2 dokumentów uzasadniających przyjęty poziom cenowy (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.) w odniesieniu do dóbr lub usług, których koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych.* |
| 10 | Zgoda właściciela obiektu na realizację projektu objętego grantem (*dotyczy projektów, które ubiegają się o przyznanie punktów za spełnienie lokalnego kryterium wyboru nr 2 „Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji”)* |