

Harmonogram realizacji planu komunikacji w 2024r. Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”

Plan komunikacji dotyczy wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 „Chochla do borowiackiej grapy” w ramach umowy ramowej nr UM02-6572-UM0220015/23 z dnia 12.12.2023r.

TABELA: Harmonogram realizacji planu komunikacji w 2024r.

Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych
<p>Rzeczoznawstwo informacyjne o LSR (cele, przedsięwzięcia, harmonogram i zasady konkursów, efekty realizowanych działań) i działalności LGD, a także gromadzenie informacji o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców</p>	Grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-2)	STANDARD 1 - Stworzenie, a w kolejnych latach prowadzenie i aktualizacja bazy mailowej	1 baza e-mail lokalnych liderów oraz instytucji kulturalnych i/lub edukacyjnych	min. 40 adresów e-mail w bazie Źródło pomiaru: wykaz adresów	
	Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 7 - Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – 1000 Źródło pomiaru: statystyki strony	
	Grupy docelowe działań komunikacyjnych (3-6)	STANDARD 2 - Kontynuacja wysyłki Newslettera	min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku, utworzenie bazy mailowej oraz jej aktualizacja	min. 25 osób/podmiotów/adresów Źródło pomiaru: print screen METODOLOGIA: min. 5 osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera.	
	Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	Publikacja informacji w prasie obejmującej zasięgiem obszar LSR	min. 100 osób/artykuł	Źródło pomiaru: oświadczenie o wielkości nakładu gazety i/lub umowa z Wydawcą.	
	Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 8 - Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu Facebook	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w miesiącu Źródło pomiaru: print screen	
	Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 4 - zorganizowanie 2 Forów generalnych LGD	min. 2 zorganizowane Fora generalne LGD	raport z Forum generalnego LGD Źródło pomiaru: potwierdzenie przekazania raportu do Wydziału RLKS	
	Wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych (1-6) – ogólnodostępność	STANDARD 5 – zorganizowanie 2 spotkań informacyjno-konsultacyjnych z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych w każdej gminie obszaru LSR.	min. 2 zorganizowane spotkania w każdej gminie w roku Liczba gmin – 6	min. 12 zorganizowanych spotkań informacyjno-konsultacyjnych w każdej gminie. Źródło pomiaru: program spotkania	
	Mieszkańcy obszaru LSR (5)	STANDARD 3 – Organizowanie otwartego wydarzenia (np. festyn, konferencja, rajdu rowerowy, konkursu kulinarnego, spływu kajakowego itp.) dla społeczności z obszaru LSR	min. 1 zorganizowane wydarzenie	min. 100 uczestników wydarzenia/wydarzeń/rok Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD) METODOLOGIA: min. 100 uczestników wydarzeń/wydarzeń zorganizowanych przez LGD na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku)	

<p>Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznawania i rozliczania pomocy w ramach LSR oraz kreowanie pomysłów na projekty w ramach LSR</p>	<p>„Od pomysłu do projektu”</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy/grantobiorcy w ramach LSR, w tym także wszystkie grupy docelowe (1-6) zainteresowane wsparciem szkoleniowym lub doradczym</p>	<p>STANDARD 6 - Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypelniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Świadczenie bezpłatnego doradztwa pracownikom biura LGD dot. przyznawania i rozliczania pomocy, kreowanie pomysłów na przyszłe projekty</p>	<p>min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego konkursu</p> <p>1 punkt informacyjno-doradczy w siedzibie LGD</p>	<p>min. 5 osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypelniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia / 1 szkolenie Źródło pomiaru: lista obecności</p> <p>min. 10 usług doradczych/rok (kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail) Źródło pomiaru: rejestr doradztwa</p>
<p>Tworzenie płaszczyzny współpracy głównych instytucji, organizacji i liderów działających na rzecz zdefiniowanych w LSR grup docelowych, w tym grup w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>„Zacna aura”</p>	<p>Spotkania z przedstawicielami instytucji, organizacji i liderami działającymi na rzecz zdefiniowanych w LSR grup docelowych, w tym grup w niekorzystnej sytuacji, w tym wskazane grupy docelowe działań komunikacyjnych 1-4</p>	<p>Realizacja spotkań tematycznych dot. potrzeb, oczekiwań i problemów grup docelowych (dzieci i młodzież, osób starszych oraz osób w niekorzystnej sytuacji)</p>	<p>min. 1 zrealizowane spotkanie</p>	<p>min. 10 uczestników/spotkanie Źródło pomiaru: lista obecności</p>
<p>Aktywizowanie środowisk lokalnych do podejmowania inicjatyw w ramach LSR (budowanie partnerstwa i współpracy)</p>	<p>„Z Leszym po (nie tylko) borowiackich fyrtlach” generowanie pomysłów na lokalne inicjatywy poprzez upowszechnianie dobrych praktyk</p>	<p>Grupy docelowe zdefiniowane w LSR: dzieci i młodzież, osoby starsze oraz osoby w niekorzystnej sytuacji (kobiety) Grupy docelowe zdefiniowane w LSR oraz instytucje/organizacje działające na rzecz tych grup a także grupy docelowe działań komunikacyjnych 1-5 Grupy docelowe działań komunikacyjnych 1 oraz 3</p>	<p>Realizacja inicjatywy na rzecz grup docelowych Organizacja wyjazdów studyjnych na obszarze LSR lub poza obszar LSR Organizacja „Pikniku organizacji pozarządowych”</p>	<p>min. 1 zrealizowana inicjatywa</p> <p>min. 1 zrealizowany wyjazd x min. 15 osób</p> <p>min. 1 wydarzenie /rok x min. 5 organizacji</p>	<p>min. 15 odbiorców każdej inicjatywy Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)</p> <p>min. 15 osób uczestniczących w wyjeździe Źródło pomiaru: lista obecności</p> <p>min. 20 osób uczestniczących w Pikniku Źródło pomiaru: lista obecności</p>
<p>Integrowanie środowisk zainteresowanych rozwijaniem i upowszechnianiem zasobów lokalnego dziedzictwa (partnerstwo i współpraca w obszarze turystyki i rekreacji)</p>	<p>Bory Tucholskie – naturalnie!</p>	<p>Mieszkańcy obszaru LSR, sołtysi, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, zainteresowani rozwojem produktu „Bory Tucholskie”</p>	<p>Organizacja spotkań tematycznych i/lub inicjatyw dot. rozwijania turystyki, rekreacji i dziedzictwa kulturowego na obszarze LSR Organizacja stoisk promujących lokalne dziedzictwo podczas ważnych wydarzeń na obszarze LSR lub poza obszarem LSR</p>	<p>min. 1 spotkanie i/lub inicjatywy</p> <p>min. 2 stoiska promocyjne</p>	<p>min. 1 wspólna inicjatywa Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)</p> <p>min. 2 wystawców/stoisko Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)</p>

Za realizację planu komunikacji odpowiadać będą pracownicy biura LGD, stąd też działania komunikacyjne w całości pokryte zostaną ze środków przeznaczonych na ZARZĄDZANIE LSR przewidzianych dla LGD zarówno w ramach PS WPR na lata 2023-2029 oraz kosztów pośrednich obsługi projektów grantowych współfinansowanych ze środków EFS+.

W przypadku braku środków finansowych na zarządzanie LSR, LGD przewiduje wnioskowanie o zmniejszenie zakresu planowanych działań w danym roku.

PREZES
PARTNERSTWA "LGD
BORY TUCHOLSKIE"

Magdalena Kurpinowicz
Magdalena Kurpinowicz

21.02.2024r.

PARTNERSTWO
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
BORY TUCHOLSKIE”
ul. Pocłowa 7, 89-500 Tuchola
BIURO: ul. Kolejowa 4, 89-500 Tuchola
tel/fax: 448 52 336 12 13
NIP: 5611300370